



Muş Alparslan Üniversitesi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 29.01.2015 tarihli yazısı ile kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana yüksekokulumuz; ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu, mesleki bilgi ve beceriyle donatılmış, uygulama yetkinliği gelişmiş, etik değerlere sahip ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi temel amaç edinmiştir. Bunun yanında, bulunduğu bölgenin bilimsel, düşünsel, kültürel ve sanatsal gelişimine katkı sunan öncü bir meslek yüksekokulu olma vizyonunu kararlılıkla sürdürmektedir.

Bu vizyon doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal gelişim alanlarında yürütülen çalışmalar; Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği hedefler çerçevesinde, Yüksekokul Yönetim Kurulumuzun koordinasyonunda planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir anlayışla artırılarak devam etmektedir. Eğitim süreçlerimizde kalite güvencesi, uygulama ağırlıklı öğretim yaklaşımı, sektör iş birlikleri ve öğrenci odaklılık temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuz, 8 bölüm ve 12 programda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fiziksel ve teknik altyapımız; 11 derslik, 1 mock-up sınıfı, 1 reji stüdyosu, 1 aşçılık uygulama mutfağı ve 2 bilgisayar laboratuvarı ile öğrencilerimizin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürebilecekleri nitelikte düzenlenmiştir. Bu altyapı, mesleki eğitimin doğasına uygun olarak uygulama becerisini önceleyen bir eğitim ortamı sunmaktadır.

Yüksekokulumuz, akademik ve idari kadrosunun özverili çalışmaları, kurumsal iş birliği kültürü ve paydaş katılımı ile faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmektedir. Bu vesileyle, yüksekokulumuzun tüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde katkı sağlayan Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerimize, öğretim elemanlarımıza ve fedakârca görev yapan idari personelimize teşekkür eder; hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun hayırlı olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Doç. Dr. Mehmet ÖZALPER
Müdür

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	V
İÇİNDEKİLER.....	Vi
I. GENEL BİLGİLER.....	8
A. MİSYON VE VİZYON	8
1. Misyon.....	8
2. Vizyon	8
3. Temel Değerler	8
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
1.1. Eğitim Alanları	8
1.2. Sosyal Alanlar	8
1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar	8
1.2.2. Yemekhaneler.....	9
1.2.3. Spor Tesisleri.....	9
1.2.4. Toplantı – Konferans Salonları	9
1.3. Hizmet Alanları	9
1.3.1. Personel Hizmet Alanları	9
1.3.2. Diğer Hizmet Alanları	9
2. Organizasyon Şeması	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri	10
3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar	10
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
3.4. Kütüphane Kaynakları.....	11
4. İnsan Kaynakları	11
4.1. Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	11
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	11
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı	11
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı	11
4.5. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı	12
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	12
4.7. Yıllara göre İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi Personel Sayıları.....	12
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	12
4.10. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	13
4.11. Personel Eğitim Faaliyetleri	13
5. Sunulan Hizmetler	13
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	13
5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	13
5.1.2. Öğrenci Sayıları.....	13
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	14
5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	14
5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	14
5.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	15
5.1.7. Bitirilen Tez Sayıları	15
5.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri.....	15
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	15

5.2.1.	Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	15
5.2.2.	Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları.....	16
5.2.3.	Bilimsel Yayın Sayıları.....	16
5.2.4.	Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	16
5.2.5.	Proje Bilgileri.....	17
5.3.	Toplumsal Katkı Hizmetleri	18
5.4.	İdari Hizmetler.....	18
5.5.	Diğer Hizmetler	18
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D.	DİĞER HUSUSLAR	18
II.	AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	18
A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	18
B.	BİRİM STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	18
C.	DİĞER HUSUSLAR	18
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.	MALİ BİLGİLER	19
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	19
1.1.	Bütçe Giderleri	19
1.1.1.	Birim Giderleri.....	19
1.2.	Bütçe Gelirleri	19
1.2.1.	Birim Gelirleri	19
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3.	Mali Denetim Sonuçları.....	19
4.	Diğer Hususlar.....	20
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	21
1.	Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	21
2.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
2.1.	Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirme	21
2.2.	Performans Denetim Sonuçları.....	21
3.	Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	22
4.	Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi	22
5.	Diğer Hususlar	22
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	23
B.	ZAYIFLIKLAR.....	23
C.	DEĞERLENDİRME	23
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
EKLER.....	24	
VI.	HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, etkili iletişim kurabilen, topluma hizmet eden, yenilikçi, katılımcı ve ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

2. Vizyon

Sürekli değişen çevre ve teknolojik şartlara uyum sağlayabilen, bölgenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, sürekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı sağlayan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

3. Temel Değerler

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme
- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eğitimde kalite
- Ekip ruhu
- Çevreye duyarlılık
- Kültür ve sanata değer vermek
- Kentle bütünleşme

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 29/01/2015 tarihli yazısıyla kurulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yüksekokullar, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz da bu hukuki çerçeve içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı¹

1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Amfi						
Sınıf		1	4	1	5	
Bilgisayar Lab.		1				
Diğer Lab.						
Atölye						
Diğer						
Toplam	0	2	4	4	5	15

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 0 adet

Kantin alanı: 0 m²

Kafeterya Sayısı: 0 adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 0 adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 0 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 0 kişi

Personel yemekhane Sayısı: 0 adet

Personel yemekhane Alanı: 0 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 0 kişi

1.2.3. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 0 adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 0 m²

1.2.4. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam						

¹ Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Hizmet Alanları

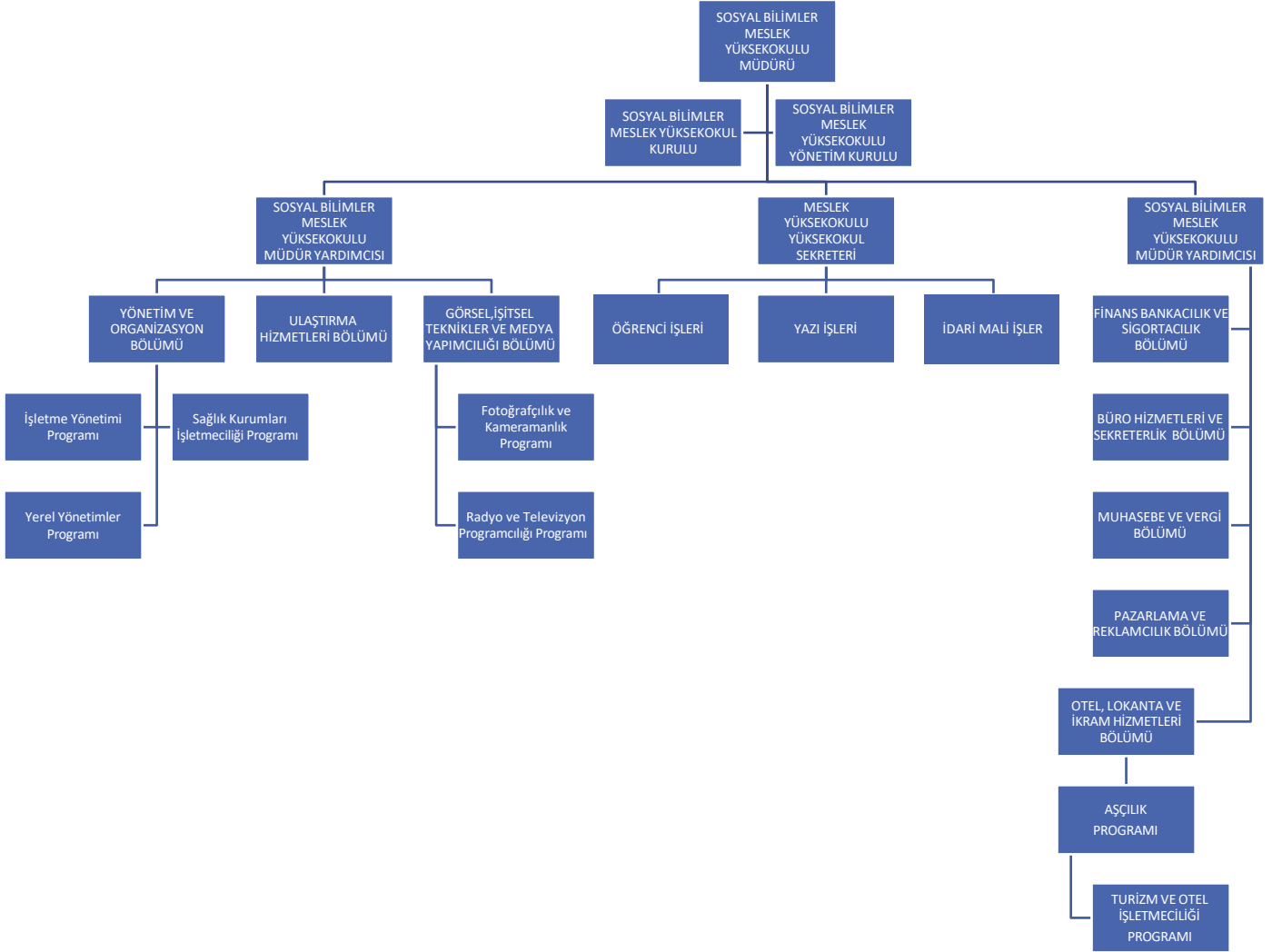
1.3.1. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	18	340	32
İdari Personel Ofisi	6	150	6
Servis			
.....			
Toplam	24	490	38

1.3.2. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	40
Arşiv	1	30
Reji ve Stüdyo	1	125
Sistem Odası	1	12
Laboratuvar	1	74
Mock-up	1	60
Aşçılık Uygulama Mutfığı	1	98
Kütüphane Hizmet Alanları	-	
Toplam	7	439

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuzda idari ve mali işlemler ile resmî yazışmalar, üniversitemiz genelinde ortak kullanılan bilişim sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda Harcama Yönetim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif olarak kullanılmaktadır.

Söz konusu sistemler sayesinde mali süreçler ve yazışmalar mevzuata uygun, hızlı, güvenli ve izlenebilir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kullanılan bilişim altyapısı, üniversitenin diğer birimleriyle uyum içinde çalışmakta ve bilgi paylaşımı kesintisiz sağlanmaktadır.

Faaliyet raporu döneminde bilişim sistemlerine ilişkin herhangi bir sorun yaşanmamış olup mevcut sistemler birimimizin ihtiyaçlarını yeterli düzeyde karşılamaktadır.

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
		
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	38
	...	
Eğitim İşleri		

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)					
Masa Üstü Bilgisayar	36			8	42
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar		1			1

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Akıllı Tahta		12		12	Faks				
Projeksiyon				12	Fotoğraf mak.				
Slayt makinesi					Kameralar				
.....									

3.4. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
------------------	------

Basılı Kitap	
Abone Olunan Dergi	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
.....	
Toplam	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	11	9	16
Öğretim Üyeleri Toplamı		9	16
Öğretim Görevlisi	47	45	35
Araştırma Görevlisi		-	-
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı		45	45
Genel Toplam	58	54	52

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2023	2024	2025
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	113	133	79
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	21	22	24

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Öğr. Gör. Yelda KALE				31/12/2025	375 Ek 25. Mad.
TOPLAM					

4.5. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	2547 sayılı Kanun No

TOPLAM			

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Kişi Sayısı	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
			6	13	26	6
Oran (%)			11,7	25,4	50,9	11,7

4.7. Yıllara göre İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi Personel Sayıları

İstihdam/Çalışma Şekli	2023	2024	2025
İdari Personel (657 4/A)	4	4	4
Sözleşmeli Personel (657 4/B)			
Sürekli İşçiler (657 /4/D)	2	2	2
Toplamı	6	6	6

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
				3	2
Oran (%)				60	40

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kişi Sayısı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
		1	1	3	+	
Oran (%)		20	20	60		

4.10. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Kişi Sayısı	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
		1		4		
Oran (%)		20		80		

4.11. Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Kontenjanları²

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Toplam								

5.1.2. Öğrenci Sayıları³

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	31	43	74						74
Bankacılık ve Sigortacılık	75	105	180						180
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	86	39	125						125
Radio ve Televizyon Programcılığı	41	21	62						62
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	54	53	107						107
Aşçılık	40	78	118						118
Turizm Otel İşletmeciliği	49	46	95						95
Halkla İlişkiler	37	49	86						86
Sivil Havacılık	91	85	176						176
İşletme Yönetimi	9	0	9						9
Yerel Yönetimler	5	0	5						5
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	114	116	230						230

² 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

³ 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

Toplam	632	635	1267						1267
---------------	-----	-----	------	--	--	--	--	--	------

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları⁴

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Toplam			

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları⁵

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi ⁶
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Toplam								

⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

⁵ 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

⁶ 2025-2026 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2024-2025 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

5.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları⁷

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	14
Finans Bankacılık ve Sigortacılık	25
Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	14
Muhasebe ve Vergi	15
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	30
Pazarlama ve Reklamcılık	8
Ulaştırma Hizmetleri	31
Yönetim ve Organizasyon	26
Toplam	163

5.1.7. Bitirilen Tez Sayıları⁸

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Toplam		

5.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

5.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler⁹

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
					1				5				1												1		8	
Toplam																												

⁷ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

⁸ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitüler tarafından doldurulur.

⁹ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

A = Ulusal, B = Uluslararası

5.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları¹⁰

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Toplam																												

A = Ulusal, B = Uluslararası

5.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹¹
	A ¹²	B ¹³	A ¹⁴	B ¹⁵	
			7		
Toplam			7		

A = Ulusal, B = Uluslararası

5.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

¹⁰ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

¹¹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

¹² Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

¹³ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

¹⁴ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

¹⁵ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Açıcılık Programı 2. sınıf öğrencileri tarafından, toplumsal sorumluluk bilinciyle Muş Merkez Eğirneç İlkokulu'nda "Bir Kurabiye de Sen Yap" adlı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, öğrenciler tarafından hazırlanan kurabiye ve kekler ilkokul öğrencilerine ikram edilmiş; ardından çocuklarla birlikte kurabiye süsleme ve çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

Bu faaliyet ile üniversite–toplum etkileşimi güçlendirilmiş, çocukların el becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmelerine katkı sağlanmış, öğrencilerimizde ise sosyal sorumluluk ve mesleki uygulama bilinci pekiştirilmiştir.

5.4. İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzda idari hizmetler, ilgili mevzuat ve birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde düzenli ve etkin şekilde yürütülmüştür. Resmî yazışmalar EBYS üzerinden gerçekleştirilmiş; mali işlemler Harcama Yönetim Sistemi ve KBS aracılığıyla takip edilmiştir.

Personel, öğrenci işleri ve taşınır işlemleri zamanında ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmiş; birim içi ve üniversite birimleriyle koordinasyon sağlanarak hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi temin edilmiştir.

5.5. Diğer Hizmetler

Birimimiz tarafından 2025 yılı içerisinde görev alanına giren faaliyetler dışında, bu başlık altında değerlendirilebilecek herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim ve iç kontrol süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri, üniversitemiz düzenlemeleri ve belirlenmiş yetki–sorumluluk çerçevesinde yürütülmektedir. Atama, satın alma ve benzeri karar alma süreçleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmekte; mali yönetim ve harcama öncesi kontrol işlemleri ilgili sistemler üzerinden düzenli şekilde takip edilmektedir.

Faaliyet dönemi içerisinde yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiş olup mevcut işleyiş etkin bir şekilde sürdürülmüştür.

D. DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında belirtilmesini gerektiren herhangi bir husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Gelişmiş toplumların en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Kaliteli bir eğitim–öğretim sürecinden geçerek topluma ve ülkeye faydalı olabilecek birçok insan çeşitli sebeplerle bu sürece dâhil olamamaktadır. Mevcut eğitim sistemi içerisinde çok zeki ve başarılı 38 olmasına rağmen değerlendirilemeyip yitirilen veya beyin gücüyle başka

Ülkelerin onlara sağladığı imkânlar sebebiyle ülke dışında çalışan insanlarımız mevcuttur, bu da ülkemizin kaybıdır. Nitelikli insan gücünü değerlendirip eğiten ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversitelere büyük görevler düşmektedir. Bu bilinçle yüksekokulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası içerisindedir. Yine aynı bilinçle yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle ğrenci ve ğretim yesi/görevlisi değişimi yapılmakta, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilmektedir. Mezunlarımızın sanayide istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun temel politika ve ncelikleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programı (OVP), Bologna Süreci, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Stratejik Planı ve bölgesel kalkınma öncelikleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Bu erevede Meslek Yüksekokulumuz;

- Eğitim içeriklerini küresel gelişmelere ve sektör ihtiyaçlarına uygun hale getirmeyi,
- Mesleki eğitimin kurumsal kapasitesini artırarak nitelikli ara eleman yetiştirmeyi,
- Bologna Süreci kapsamında lme-değerlendirme ve kalite güvence sistemlerini etkin işletmeyi,
- Uygulamaya dayalı eğitimi güçlendirmeyi (atölye, stüdyo, teknik altyapı),
- Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak programları desteklemeyi,
- Paydaşlarla iş birliğini artırarak öğrencilerin staj ve uygulama imkânlarını geliştirmeyi,
- AB uyum politikaları doğrultusunda uluslararası iş birliği ve proje kapasitesini artırmayı,
- Bologna ve PESTLE analizlerinde ortaya çıkan tehditlere karşı bölüm tanıtımını ve kontenjan doluluk oranlarını artırmaya yönelik stratejiler geliştirmeyi temel politika olarak benimsemiştir.

Ayrıca niversitenin “Dijital Dönüşüm ve Girişimcilik” odaklı yaklaşımı doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz; eğitim, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma misyonunu bu ekseninde sürdürmeyi öncelik haline getirmiştir.

B. BİRİM STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Meslek Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri, stratejik planın **5.2 Stratejik Amaç ve Hedefler** bölümünde dört stratejik alan altında belirlenmiştir.

1. Stratejik Alan 1 – Eğitim ğretim Alanı

- Eğitim-ğretim kalitesini artırmak ve uygulamaya dayalı eğitimi yaygınlaştırmak,
- Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerini artırmak,
- Staj ve uygulama alanlarını genişletmek,

- Ölçme-değerlendirme sistemini etkin hale getirmek,
- Kontenjan doluluk oranlarını artırmak ve bölüm tanıtımlarını güçlendirmek.

2. Stratejik Alan 2 – Bilimsel Araştırma Alanı

- Akademik personelin bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak,
- AB ve dış kaynaklı projelerden yararlanmak,
- Üniversite dışı kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek.

3. Stratejik Alan 3 – Altyapı Geliştirme Alanı

- Atölye, laboratuvar ve teknik donanımı güçlendirmek,
- Derslik, sosyal alan ve fiziki imkânları geliştirmek,
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak ekipman teminini sağlamak.

4. Stratejik Alan 4 – İnsan Kaynakları Alanı

- Akademik ve idari personelin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- İdari personel kapasitesini geliştirmek,
- İhtiyaca uygun akademik personel temin etmek.

Bu amaç ve hedefler, Yüksekokulun misyonu olan *bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, uygulama becerisi yüksek mezunlar yetiştirme* anlayışı ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

C. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik plan analizlerinde öne çıkan ve amaç-hedeflere doğrudan etki eden bazı önemli hususlar şunlardır:

- Öğrenci kontenjan doluluk oranlarının %60 seviyesinde kalması, bölüm tanıtım faaliyetlerinin artırılması gerekliliğini ortaya koymuştur.
- Mezunlarla bağın yeterince güçlü olmaması, mezun takip ve etkileşim sisteminin kurulması ihtiyacını göstermiştir.
- Muş ili içerisinde staj ve uygulama alanlarının sınırlı olması, dış paydaşlarla protokollerin artırılması gereğini doğurmuştur.
- Sosyal alanların ve ders dışı etkinlik imkânlarının yetersizliği geliştirilmesi gereken alan olarak belirlenmiştir.
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinin, faaliyet raporları ve performans göstergeleri üzerinden sistematik yürütülmesi planlanmıştır.

Bu hususlar, Meslek Yüksekokulumuzun yalnızca eğitim faaliyetleri değil; kurumsal gelişim, paydaş ilişkileri ve sürdürülebilir kalite yönetimi açısından da gelişim odaklı bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri ²⁰

1.1.1. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²¹
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	77.024,000	62.579,558	82,38
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.445,000	5.151,944	94,62
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	203.514	81.40
TOPLAM	82.719,00	67.935,016	

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak bu alanda açıklanır.

1.2. Bütçe Gelirleri

Birim öz gelir hedefleri/öngörülere ile gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak; “Bilimsel Araştırma Proje Gelirleri %..., Yaz Okulu Geliri %..., Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Kira Gelirleri %.... olmak üzere toplamda %.... oranında gerçekleşmiştir” şeklinde mali istatistiki verilere ve açıklamalara yer verilir.

1.2.1. Birim Gelirleri

Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
TOPLAM					

Burada birim gelir tahmini ile gerçekleşen gelir arasında meydana gelen farklılıklar ve nedenleri açıklanır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlık altında “BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.” ibaresine yer verilmeli, başlık silinmemelidir.

Birimin geliştirdiği özel bir sistem üzerinden mali tablo üretimi varsa belirtilmelidir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde mali denetim uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Birimimiz görev alanı kapsamında 2025 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

²⁰ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversitemiz 2025 yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programı kapsamında birimizce ayrıca yürütülen, ölçülen veya raporlanan ilave bir performans çalışması bulunmamaktadır.

Performans sonuçları, Üniversite genelinde yürütülen performans programı, faaliyet raporları ve ilgili birimlerden temin edilen veriler üzerinden izlenmekte olup, birimiz bünyesinde bu kapsamda ayrı bir performans takip sistemi uygulanmamaktadır.

2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Birimimiz, Üniversitemiz 2025 yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Alan	Amaç / Hedef	Gerçekleşme	Kısa Değerlendirme
Eğitim-Öğretim	Uygulamalı eğitimi güçlendirme, kontenjan artışı, staj imkânları	Kısmen / Büyük ölçüde	Altyapı güçlendi, kontenjan ve staj alanları geliştirilmeli
Bilimsel Araştırma	Yayın ve proje sayısını artırma	Kısmen	Proje ve dış fonlara yönelim artırılmalı
Altyapı	Atölye, teknik donanım, fiziki alanlar	Büyük ölçüde / Kısmen	Teknik altyapı iyi, sosyal alanlar yetersiz
İnsan Kaynakları	Personel niteliğini artırma	Kısmen	Hizmet içi eğitim ve nitelikli personel ihtiyacı var

4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Performans verileri; faaliyet raporları, OBS kayıtları, personel ve mali veriler ile toplanmakta, stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek izlenmektedir.

Sistem hedef takibi açısından işlevseldir; ancak veri toplama süreci büyük ölçüde manueeldir.

Geliştirme ihtiyacı:

- Mezun ve staj takip sistemi kurulması
- Performans verilerinin dijital ve düzenli izlenmesi
- Birim bazlı standart veri kayıt sisteminin oluşturulması

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; köklü geçmişi, kurumsallaşmış yapısı, nitelikli akademik kadrosu, uygulamaya dayalı eğitim anlayışı ve paydaşlarla kurduğu güçlü ilişkiler sayesinde orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerine ulaşabilecek kurumsal kapasiteye sahiptir. Yapılan analizler; teşkilat yapısının işlevsel, organizasyon yapısının etkin, teknolojik altyapının yeterli ve insan kaynağının gelişime açık olduğunu göstermektedir.

Bununla birlikte paydaş anketleri, fiziki imkânlar, idari personel sayısı, temizlik ve sosyal alanlar gibi bazı alanlarda iyileştirmeye ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymaktadır.

A. Üstünlükler

Güçlü yönlerimiz;

- Köklü geçmişe sahip, kurumsallaşma sürecini tamamlamış bir Meslek Yüksekokulu olması,
- 8 bölüm ve 11 program ile bölge ihtiyaçlarına cevap veren geniş program çeşitliliği,
- Uygulamalı eğitime uygun atölye, stüdyo ve teknik donanım altyapısının bulunması,
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının makul düzeyde olması,
- Akademik personelin bilimsel çalışmalara ve gelişime açık olması,
- Akademik ve idari personel arasında güçlü kurum içi iletişim ve iş birliği,
- Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi,
- Paydaşlarla (kamu, özel sektör, STK) güçlü ilişkilerin bulunması,
- Dersliklerin kapasite, aydınlatma ve fiziki yeterlilik açısından iyi durumda olması,
- Yönetim süreçlerinde katılımcı ve şeffaf bir anlayışın benimsenmesi,
- Teknolojik araç ve gereçler bakımından yeterli donanıma sahip olunması.

Fırsatlarımız;

- Bölgenin mesleki ara eleman ihtiyacının yüksek olması,
- Yerel yönetimler, kamu kurumları ve özel sektör ile iş birliği imkânlarının artması,
- Bologna süreci ve kalite güvence sistemleri sayesinde eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi,
- Yeni program ve bölümler açmaya elverişli kurumsal altyapının bulunması,
- Üniversite yönetiminin Meslek Yüksekokullarına verdiği destek,

- Öğrencilerin uygulamalı eğitime ve staj imkânlarına olan ilgisi,
- Bölgesel kalkınma politikalarının mesleki eğitimi önceliklendirmesi.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- İdari personel sayısının yetersiz olması,
- Sosyal alanlar ve öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği alanların sınırlı olması,
- Temizlik hizmetleri ve özellikle tuvaletlerin bakım ve temizliğine ilişkin paydaş memnuniyetinin düşük olması,
- Öğrenci kontenjan doluluk oranlarının istenilen düzeyde olmaması,
- Akademik personelin büyük kısmının öğretim görevlisi kadrosunda olması ve öğretim üyesi sayısının sınırlı olması,
- Bilimsel proje sayısının ve dış kaynaklı proje kültürünün istenilen düzeyde olmaması,
- Mezun takip sisteminin etkin olmaması,
- Fiziki alanların gelecekteki büyümeye sınırlı imkân sunması.

Tehditlerimiz;

- Bölgedeki sosyo-ekonomik koşulların öğrenci tercihlerini olumsuz etkileyebilmesi,
- Ulaşım ve barınma imkânlarının öğrenciler açısından sınırlı olması,
- Diğer üniversitelerde benzer programların açılması ile rekabetin artması,
- Akademik personel temininde yaşanan güçlükler,
- Merkezi bütçe imkânlarının sınırlı olması,
- Öğrenci sayısındaki olası düşüşlerin kaynak kullanımını etkilemesi.

C. Değerlendirme

Yapılan analizler sonucunda Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal yapısının güçlü, organizasyonel işleyişinin etkin ve eğitim altyapısının yeterli olduğu görülmektedir. Özellikle uygulamalı eğitim imkânları, akademik kadronun uyumu ve paydaşlarla kurulan ilişkiler yüksekokulun önemli avantajları arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte idari personel yetersizliği, temizlik ve sosyal alanlara ilişkin eksiklikler ile öğrenci doluluk oranları iyileştirilmesi gereken temel alanlar olarak öne çıkmaktadır. Bu zayıf yönlerin giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması, mevcut güçlü yönlerin desteklenmesi ve

fırsatların etkin kullanılması halinde Meslek Yüksekokulumuzun orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşma kapasitesinin oldukça yüksek olduğu değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı faaliyet sonuçları, stratejik plan analizleri, paydaş geri bildirimleri ve mevcut kurumsal kapasite dikkate alındığında, önümüzdeki dönemde aşağıdaki hususlara öncelik verilmesi planlanmaktadır:

1. Öneriler

- Bölüm ve programların tanıtım faaliyetlerinin artırılarak kontenjan doluluk oranlarının yükseltilmesi,
- Mezun takip sisteminin kurulması ve mezunlarla kurumsal bağın güçlendirilmesi,
- Staj ve uygulama alanlarının artırılması amacıyla kamu ve özel sektörle daha fazla protokol yapılması,
- Öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği sosyal ve kültürel alanların geliştirilmesi,
- Atölye, laboratuvar ve teknik donanımın teknolojik gelişmelere uygun şekilde güncellenmesi,
- Akademik personelin proje ve bilimsel yayın kapasitesini artırmaya yönelik teşvik edici çalışmalar yapılması,
- İdari personelin hizmet içi eğitimlerle niteliğinin artırılması,
- İç kontrol, izleme ve performans değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi.

2. Karşılaşılabilecek Riskler

- Bölgenin sosyo-ekonomik ve iklim koşulları nedeniyle öğrenci tercihlerinin düşük kalması,
- Muş ili içerisinde staj ve uygulama alanlarının sınırlı olması,
- Nitelikli akademik ve idari personel temininde yaşanabilecek güçlükler,
- Bütçe imkânlarının altyapı ve teknik donanım ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması,
- Artan üniversite sayısı nedeniyle programlar arası rekabetin artması.

3. Alınması Gereken Tedbirler

- Tanıtım ve rehberlik faaliyetlerinin planlı ve sürekli yürütülmesi,
- Dış paydaşlarla protokol ve iş birliği sayısının artırılması,
- Hizmet içi eğitim ve personel gelişim programlarının yaygınlaştırılması,
- Kaynak planlamasının önceliklendirme esasına göre yapılması,
- Stratejik plan izleme ve performans göstergelerinin düzenli raporlanması.

EKLER

Bu bölümde Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı yer alır. Dipnotlarda yer alan açıklamalar doğrultusunda beyan hazırlanır, birim arşivinde saklanmak üzere ıslak imzalı olarak rapora eklenir, raporun bu bölümünün yine ıslak imzalı bir örneği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Doç. Dr. Mehmet ÖZALPER
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.